

УСТАВ

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОЗИДАНИЕ»

п. Нижнеангарск – 2012г.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» Северо-Байкальского района Республики Бурятия.
№3 от 16.01.2012 года

УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СОЗИДАНИЕ»

п. Нижнеангарск

16 января 2012 года

I. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение «Созидание», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для осуществления функции информационно-аналитического и хозяйственного обеспечения деятельности администрации муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» и оказания платных услуг населению.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего автономного учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: *Бюджетное учреждение «Созидание»*
Сокращенное наименование: БУ «Созидание» (далее по тексту – Учреждение)

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования городского поселения «Поселок Нижнеангарск».

Почтовый адрес: 671710, Бурятия, Северо-Байкальский район, пос. Нижнеангарск, ул. Ленина, дом 58

1.5. Местонахождение и почтовый адрес «Учреждения»: 671710, Бурятия, Северо-Байкальский район, пос. Нижнеангарск, ул. Ленина, дом 58

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенной в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица со дня государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием фирменную символику.

1.6 Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт, ведет статистическую, налоговую отчетность по вопросам деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение хозяйственной, информационно-аналитической деятельности администрации городского поселения «поселок Нижнеангарск»;

- оказание населению следующих услуг: выдача справок о составе семьи, справок в учреждение юстиции, выписок из похозяйственной книги, оформление пакета документов на передачу квартир в собственность граждан, оформление договоров социального найма жилого помещения, помощь в оформлении документов физическим лицам по доверенности;
 - участие в муниципальном земельном контроле
- 2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет виды деятельности, соответствующие муниципальному заданию (7-ФЗ от 12.01.1996г «О некоммерческих организациях», 83-ФЗ от 8.05.2010г.

111. Имущество учреждения

3.1. Имущество Учреждения составляет основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2 Имущество находится в собственности муниципального образования городского поселения «Поселок Нижнеангарск» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2 Учреждение без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

3.3. Источники формирования имущества Учреждения:

- переданное учредителем в оперативное управление;
- приобретенное за счет ассигнований учредителя;
- приобретенное на доходы от оказания платных услуг и иной, не предусмотренной Уставом, хозяйственной деятельности;
- полученные в качестве безвозмездного дара от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц.

3.4. Имущество, полученное Учреждением от внебюджетных источников и приобретенное Учреждением за счет доходов от деятельности по оказанию платных услуг и иной разрешенной Уставом хозяйственной деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе и является муниципальной собственностью.

3.5. Источники финансирования Учреждения:

- основным источником финансирования является финансирование из бюджета поселения на исполнение муниципального задания;
- доходы от деятельности по оказанию платных услуг и иной предусмотренной Уставом хозяйственной деятельности;
- безвозмездные пожертвования от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц, международных организаций;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.6 При исполнении муниципального задания Учреждение и филиалы

самостоятельны в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.7. Финансирование Учреждения производится по утвержденному учредителем или уполномоченным им органом муниципальному заданию в соответствии с порядком предусмотренным действующим законодательством.

3.8. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования городского поселения «Поселок Нижнеангарск».

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор осуществляет на принципах единоначалия текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- предоставляет Учредителю информацию о текущей деятельности Учреждения, годовые планы и отчёты;
- заключает хозяйственные договоры, выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения, в пределах установленных настоящим Уставом, заключает договоры;
- утверждает правила трудового внутреннего распорядка Учреждения;
- разрабатывает и предоставляет на утверждение вышестоящему распорядителю кредитов сметы доходов и расходов по бюджету и внебюджетным средствам;
- распоряжается денежными средствами «Учреждения»;
- осуществляет меры по поддержанию и развитию материально - технической базы и обеспечивает условия хранения и сохранности имущества Учреждения.
- в пределах своей компетенции, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- по согласованию с администрацией городского поселения «поселок Нижнеангарск », осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- по согласованию с администрацией городского поселения «Поселок Нижнеангарск», устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1 Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет директор Учреждения.

5.2. Порядок найма и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

5.4. При реорганизации или ликвидации директор Учреждения обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику или в архив, принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению учредителя в виде ликвидации, реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в иную организационно - правовую форму.

6.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация или реорганизация производится ликвидационной комиссией, образованной учредителем, в установленном порядке.

6.4. Ликвидация или реорганизация считается завершённой, а Учреждение прекращает существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

6.5. Изменения и дополнения в текст Устава вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Продумано и пронумеровано
26 листов

МРН ФНС РОССИИ № 1
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
В ЕГРЮЛ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
26.01.2012
ОГРН 110 0317000046
№ 2 4031700069
КОПИЯ ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
ИЗДАЮЩЕМ ОРГАНЕ



Зав. и. п. ч. и. п. с. п. с.
Исх. № 26-01/2012
В.Н.