



Республика Бурятия  
Администрация муниципального образования городского поселения  
«посёлок Нижнеангарск»

Северо-Байкальский район

Постановление

от «15» мая 2023 г.

№ 47

**Об утверждении Порядка выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства и перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление выдачи предписания в сфере благоустройства.**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО ГП «поселок Нижнеангарск» № 126/IV от 20.12.2021 г. и на основании Решения «Об утверждении Правил благоустройства территории МО ГП «поселок Нижнеангарск» № 154/IV от 18.05.2022 г., администрация МО ГП «поселок Нижнеангарск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень работников администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск» и подведомственного учреждения БУ «Созидание» уполномоченных на составление предписаний в сфере благоустройства.
2. Утвердить Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу руководителя Администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск» Е.Д. Каурцеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск».

Глава-руководитель



Е.Д. Каурцева

## **Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением предписаний.
2. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории поселения нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории поселения (приложение № 1 к Порядку).  
В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:
  - фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 2 к Порядку);
  - иная информация, подтверждающая наличие нарушения.
3. Предписание об устранении нарушения Правил благоустройства составляется должностным лицом администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск», уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства (далее - должностное лицо).
4. Должностное лицо при выдаче предписания обязано предъявлять служебное удостоверение.
5. Предписание оформляется в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
6. Один экземпляр Предписания выдается под роспись лицу, который нарушил Правила благоустройства, либо его законному представителю, действующему по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7. При отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленное нарушение, уполномоченное должностное лицо администрации принимает меры по уведомлению такого лица для выдачи Предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства.
8. Предписание об устранении нарушения в сфере благоустройства может содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.
9. Предписание должно быть выполнено в срок не позднее от 3 до 15 дней со дня его выдачи.
10. При установлении срока устранения выявленного нарушения Должностное лицо, составившее предписание, должно учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.

11. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 15 календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), должностное лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.

12. Должностное лицо, выдавшее Предписание, по окончании установленного срока его выполнения осуществляет контроль за выполнением Предписания, для чего проводит повторный осмотр объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в Предписании нарушений в сфере благоустройства.

13. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения Предписания материалы по выявленному нарушению (акт осмотра территории, элементов благоустройства, фотографии, Предписание и другие материалы) направляются на рассмотрение начальнику отдела инспектору муниципальной милиции администрации МО «Северо-Байкальский район» для решения вопроса о привлечении лица, ответственного за не исполнение предписания к административной ответственности.

14. Должностное лицо, составившее Предписание, вправе самостоятельно составить протокол об административном правонарушении, если оно наделено соответствующими полномочиями.

15. Лица, нарушившие Правила благоустройства и не устранившие нарушения в установленный Предписанием срок, привлекаются к ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение № 1  
к Порядку  
выдачи предписаний  
об устранении нарушений  
в сфере благоустройства

**АКТ**  
**выявления нарушения Правил благоустройства на территории**  
**муниципального образования городского поселения «поселок**  
**Нижнеангарск».**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Время " \_\_\_ " час. " \_\_\_ " мин. \_\_\_\_\_

Администрация МО ГП «поселок Нижнеангарск» в лице: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

на основании постановления администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск» от " \_\_\_ "

20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с участием: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического  
лица, Ф.И.О. физического лица)

выявлены в ходе мониторинга территории поселения, следующие нарушения Правил  
благоустройства территории МО ГП «поселок Нижнеангарск»

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства  
территории поселения)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом \_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились:

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт \_\_\_\_\_

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил  
благоустройства территории МО ГП «поселок Нижнеангарск»

Подпись лица (лиц), составившего Акт \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Порядку  
выдачи предписаний  
об устранении нарушений  
в сфере благоустройства

**ФОТОТАБЛИЦА**  
**выявления нарушения Правил благоустройства на территории**  
**муниципального образования городского поселения «поселок**  
**Нижнеангарск».**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фото таблицу

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку  
выдачи предписаний  
об устранении нарушений  
в сфере благоустройства

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**об устранении выявленных нарушений в сфере благоустройства**

п. Нижнеангарск

\_\_\_\_\_  
(дата вручения)

Наименование юридического лица (организации) (Ф.И.О. должностного лица индивидуального предпринимателя, физического лица)

\_\_\_\_\_  
Адрес местонахождения  
(проживания)

\_\_\_\_\_  
Содержание нарушения в сфере благоустройства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Необходимо устранить указанное нарушение в срок до:  
\_\_\_\_\_

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с Законом Республики Бурятия об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_  
Должность и Ф.И.О. лица, выдавшего предписание

\_\_\_\_\_  
Должность и Ф.И.О. лица, получившего предписание

**Перечень  
работников администрации муниципального образования «поселок  
Нижнеангарск», и подведомственного учреждения БУ «Созидание»  
уполномоченных на вынесение Предписаний в сфере  
благоустройства.**

1. Глава Администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск».
2. Специалист БУ «Созидание» при администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск» по муниципальному контролю.