

 Республика Бурятия Северо-Байкальский район

Администрация муниципального образования городского поселения

**«поселок Нижнеангарск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «29» августа 2019 г. № 245**

**п. Нижнеангарск**

**Об утверждении Положения о ведении реестра**

**муниципальной собственности муниципального**

**образования городского поселения «поселок Нижнеангарск»**

Во исполнение ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о ведении Реестра муниципальной собственности муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» (Непомнящих Л.Г.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава-руководитель администрации

МО ГП «посёлок Нижнеангарск» Е.Д. Каурцева

Исп. Непомнящих Любовь Геннадьевна

83013047708

Приложение №1

к постановлению от 29.08.2019 года №245

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МО ГП «ПОСЕЛОК НИЖНЕАНГАРСК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения Реестра муниципальной собственности городского поселения «поселок Нижнеангарск».

1.2. В настоящем Положении под Реестром понимается информационная система, представляющая собой базу данных, содержащую перечни объектов учета муниципальной собственности на территории городского поселения «поселок Нижнеангарск».

1.3. Целью создания и ведения Реестра является организация учета муниципальной собственности на территории городского поселения.

1.4.Объекты учета.

Объектами учета в Реестре является имущество, находящееся в муниципальной собственности, в том числе переданное в залог, аренду, пользование по иным основаниям, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, либо находящееся в муниципальной собственности предприятие в целом как имущественный комплекс.

1.5. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты

1.6. В соответствии с действующим законодательством в Реестр могут вноситься дополнительные сведения об объектах учета.

1.7. Собственником Реестра является муниципальное образование городское поселение «поселок Нижнеангарск». Реестр ведет администрация городского поселения «поселок Нижнеангарск»

1.8. Финансирование работ, выполняемых администрацией городского поселения «поселок Нижнеангарск» по учету муниципальной собственности и ведению баз данных этого имущества осуществляется в пределах средств, предусмотренных в смете доходов и расходов на эти цели.

1.9. Администрация городского поселения «поселок Нижнеангарск» осуществляет владение и пользование соответствующими базами данных, а также реализует полномочия по распоряжению ими в соответствии с настоящим Положением.

**2. Порядок учета муниципальной собственности**

2.1. Учет муниципальной собственности включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить его от других объектов.

2.2. Учет муниципальной собственности организуется и осуществляется держателем Реестра - администрацией городского поселения «поселок Нижнеангарск».

2.3. Для учета муниципальной собственности администрация:

- готовит и выдает балансодержателям муниципальной собственности текущее состояние Реестра объекта, объектов муниципальной собственности для каждой организации;

- принимает от балансодержателей актуализированную информацию по состоянию Реестра в разрезе предприятия;

- проводит экспертизу представленных данных и организует занесение их в электронный банк данных с присвоением каждому объекту индивидуального реестрового

 2.4. В случае возникновения у администрации сомнений в достоверности представленных данных она обязана приостановить проведение учета и известить об этом балансодержателя, который в течение месяца представляет дополнительные сведения.

 2.5. Муниципальная собственность, не внесенная в Реестр, не может быть отчуждена или обременена.

 2.6. Все муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения обязаны представлять администрации городского поселения «поселок Нижнеангарск» полную достоверную информацию, достаточную для создания и ведения Реестра, об имеющемся у них на балансе муниципальном имуществе.

За достоверность и полноту представляемой информации персональную ответственность несут руководители предприятий и учреждений.

**3. Порядок ведения Реестра**

3.1. Ведение Реестра осуществляется на магнитных и бумажных носителях и включает в себя ведение электронной базы данных муниципальной собственности городского поселения «поселок Нижнеангарск».
Ведение базы данных муниципальной собственности означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанного банка данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

3.2. Основанием для включения или исключения объектов из Реестра являются:

- правовые акты органов местного самоуправления городского поселения «поселок Нижнеангарск»;

- решение суда;

- договоры и соглашения;

- иные документы, связанные с приобретением муниципального имущества.

3.3. Порядок приема и обработки информации, представляемой по установленным картам учета, а также введение новых форм или отмена старых, изменение отдельных реквизитов карт учета устанавливаются соответствующими распоряжениями главы городского поселения «поселок Нижнеангарск».

3.4.Администрация осуществляет:

- методическое, организационное и программное обеспечение работ по ведению Реестра муниципальной собственности;

- организацию защиты информации.

Администрация несет ответственность за достоверность, полноту и сохранность базы данных Реестра.

3.5. Балансодержатели представляют в администрацию муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск»:

- данные о приобретенных объектах - ежеквартально;

- ежегодно в течение двух месяцев с начала текущего года актуализированную информацию по состоянию Реестра в разрезе организации;

- информацию по запросу в двухнедельный срок со времени поступления запроса от администрации.

**4. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре**

4.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения «поселок Нижнеангарск».

4.2. Органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, учреждениям юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним информация об объектах учета предоставляется администрацией городского поселения «поселок Нижнеангарск» по надлежаще оформленному запросу.

4.3. Иным лицам информация об объектах учета предоставляется администрацией городского поселения «поселок Нижнеангарск» по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица - документов, подтверждающих его регистрацию.

4.4. Информация об объектах учета сообщается в 15-дневный срок.