

Республика Бурятия Северо-Байкальский район

Администрация муниципального образования городского поселения

**«поселок Нижнеангарск»**

**(ПРОЕКТ) ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_**

**п. Нижнеангарск**

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной Долговой книги**

**муниципального образования городского поселения**

**«поселок Нижнеангарск»**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 13 статьи 6 Решения Совета депутатов МО ГП «поселок Нижнеангарск» от 27 ноября 2015 г. № 100/III «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского поселения «поселок Нижнеангарск»»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной Долговой книги муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава – руководитель администрации

МО ГП «посёлок Нижнеангарск» Е.Д. Каурцева

Приложение

Утвержден

постановлением

Администрации МО ГП

«поселок Нижнеангарск»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск»**

Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями [120](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/ZAP1OEG37K/) и [121](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/ZAP1P9S3BR/) Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной Долговой книги муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

Долговая книга представляет собой свод информации о долговых обязательствах муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск».

1. Ведение Долговой книги осуществляется Администрацией городского поселения «поселок Нижнеангарск» (далее – Администрация) в соответствии с Порядком. Администрация несет ответственность за своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2. Объем обязательств в Долговой книге регистрируется в валюте Российской Федерации с точностью до второго десятичного знака после запятой.

3. Долговая книга состоит из сводной таблицы долга по состоянию на 1-е число каждого месяца и четырех разделов, сгруппированных по видам обязательств:

1) кредитные соглашения и договоры;

2) договоры о предоставлении гарантии;

3) договоры и соглашения о предоставлении бюджетных кредитов;

4) ценные бумаги.

4. Внесение записей в долговую книгу производится Администрацией в хронологическом порядке в электронном виде в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства на основании подлинников или заверенных копий первичных документов (договоров, платежных документов, выписок со счетов и иных документов, подтверждающих изменение муниципального долга).

5. Каждому внесенному в долговую книгу обязательству присваивается индивидуальный семизначный регистрационный номер:

X–XX-XXXX,

где:

X - номер раздела Долговой книги (1 - кредитные соглашения и договоры, 2 – договоры о предоставлении гарантии, 3 - договоры и соглашения о предоставлении бюджетных кредитов, 4 - ценные бумаги);

XX - две последние цифры года, в котором делается запись;

XXXX - порядковый номер записи в данном разделе Долговой книги.

6. Все записи в долговой книге ведутся в табличной форме в соответствии с Приложениями №№ 1–5 к Порядку ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск».

7. По состоянию на первое число месяца Сводная таблица долга распечатывается, подписывается Руководителем Администрации и скрепляется печатью Администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск».

8. По окончании каждого финансового года, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, Долговая книга распечатывается, пронумеровывается, сшивается, скрепляется подписью Руководителем Администрации, ведущего специалиста и печатью Администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск».

9. Долговая книга на бумажном носителе хранится в Администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск» в течение пяти лет до сдачи в архив.

10. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства, хранится в Администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск» в течение пяти лет после истечения сроков исполнения обязательств.

Приложение № 1
к Порядку
ведения муниципальной Долговой книги
муниципального образования
городского поселения «поселок Нижнеангарск»

Форма

**Сводная таблица долга
Долговой книги муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск»**

руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата учета** | **Сумма обязательств (руб.)** | **В том числе по видам обязательств** |
| **кредиты** | **гарантии** | **бюджетные кредиты** | **ценные бумаги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |

В столбцах 1–6 приводятся следующие сведения соответственно:

1 - число, месяц, год учета долгового обязательства;

2 - общая сумма долга;

3 - сумма долга по кредитам;

4 - сумма долга по гарантиям;

5 - сумма долга по бюджетным кредитам;

6 - сумма долга по ценным бумагам.

В столбцах 3, 4, 5, 6 отражаются суммы долга, отраженные соответственно в таблицах Приложений №№ 2–5.

Приложение № 2
к Порядку
ведения муниципальной Долговой книги
муниципального образования
городского поселения «поселок Нижнеангарск»

Форма

**Таблица
для внесения записей в раздел «Кредитные соглашения и договоры» Долговой книги муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск»**

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Регистрационный №** | **Основание получения кредита** | **Кредитор** | **Возникновение обязательства** | **Исполнение обязательства** | **Дата прекращения обязательства** | **Примечание** |
| **дата получения** | **сумма** | **дата платежа** | **сумма** |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |

В данной форме отражаются данные по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций.

В столбцах 1–10 приводятся следующие сведения соответственно:

1 - порядковый номер записи в данном разделе;

2 - регистрационный номер обязательства;

3 - дата, номер Решения Совета депутатов МО ГП «поселок Нижнеангарск»;

4 - полное наименование кредитора;

5 - число, месяц, год возникновения обязательства;

6 - сумма кредита;

7 - число, месяц, год исполнения обязательства;

8 - сумма обязательства;

9 - дата (число, месяц, год) с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным [главой 26](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9027690/XA00MI82NO/) Гражданского кодекса Российской Федерации;

10 - дополнительная информация, в том числе о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

В столбцах 5 и 7 отражаются только суммы основного долга.

Приложение № 3
к Порядку
ведения муниципальной
Долговой книги муниципального образования
городского поселения «поселок Нижнеангарск»

Форма

**Таблица
для внесения записей в раздел «Договоры о предоставлении гарантии» Долговой книги муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск»**

**руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Регистрационный №** | **Основание выдачи гарантии, обеспечение гарантии** | **Кредитор** | **Заемщик** | **Дата и сумма обязательства** | **Дата и сумма исполнения обязательства** | **Дата прекращения обязательства** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |

В данной форме отражаются данные по муниципальным гарантиям.

В столбцах 1–9 приводятся следующие сведения соответственно:

1 - порядковый номер записи в данном разделе;

2 - регистрационный номер обязательства;

3 - дата, номер Решения Совета депутатов МО ГП «поселок Нижнеангарск» и обеспечение, предоставленное принципалом гаранту;

4 - полное наименование кредитора;

5 - полное наименование заемщиков;

6 - число, месяц, год возникновения обязательства и сумма обязательства;

7 - число, месяц, год и сумма исполнения обязательства;

8 - дата (число, месяц, год) с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным [главой 26](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9027690/XA00MI82NO/) Гражданского кодекса Российской Федерации;

9 - дополнительная информация, в том числе о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Приложение № 4
к Порядку
ведения муниципальной Долговой книги
муниципального образования
городского поселения «поселок Нижнеангарск»

Форма

**Таблица
для внесения записей в раздел «Договоры и соглашения о предоставлении бюджетных кредитов» Долговой книги муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск»**

**руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Регистрационный №** | **Кредитор** | **Дата получения и сумма** | **Дата и сумма исполнения обязательства** | **Дата прекращения обязательства** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |

В данной форме отражаются данные по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В столбцах 1–7 приводятся следующие сведения соответственно:

1 - порядковый номер записи в данном разделе;

2 - регистрационный номер обязательства;

3 - полное наименование кредитора;

4 - число, месяц, год и сумма получения кредитов;

5 - число, месяц, год и сумма исполнения обязательства;

6 - дата (число, месяц, год), с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным [главой 26](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9027690/XA00MI82NO/) Гражданского кодекса Российской Федерации;

7 - дополнительная информация, в том числе о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

В столбцах 4 и 5 отражаются только суммы основного долга.

Приложение № 5
к Порядку
ведения муниципальной Долговой книги
муниципального образования
городского поселения «поселок Нижнеангарск»

Форма

**Таблица
для внесения записей в раздел «Ценные бумаги» Долговой книги муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск»**

**руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Регистрационный №** | **Регистрационный № выпуска, № транша (серии)** | **Форма обеспечения обязательства** | **Дата размещения, сумма размещения** | **Дата и сумма исполнение обязательства** | **Дата прекращения обязательства** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |

В данной форме отражаются данные по муниципальным ценным бумагам.

В столбцах 1–8 приводятся следующие сведения соответственно:

1 - порядковый номер записи в данном разделе;

2 - регистрационный номер обязательства;

3 - государственный регистрационный номер выпуска, присвоенный после регистрации в Министерстве финансов Российской Федерации, и порядковый номер транша (серии), если выпуск размещается частями; при наличии траншей (серий) каждый из них регистрируется отдельно;

4 - форма обеспечения обязательства;

5 - число, месяц, год размещения ценных бумаг, номинальная сумма размещенных ценных бумаг;

6 - число, месяц, год исполнения обязательств, номинальная сумма погашенных ценных бумаг;

7 - число, месяц, год прекращения обязательств в целом по выпуску или траншу (серии);

8 - дополнительная информация, в том числе о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

В столбцах 5 и 6 отражаются только суммы основного долга.