

 Республика Бурятия Северо-Байкальский район

**Совет депутатов муниципального образования городского поселения**

 **«поселок Нижнеангарск» IV созыва**

 **II сессия**

**РЕШЕНИЕ**

**15.10.2018 года № \_16\_\_/ IV**

**О назначении конкурса по отбору кандидатур**

 **на должность Главы муниципального образования**

**городского поселения «поселок Нижнеангарск»**

 В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07 декабря 2004 года № 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского поселения»поселок Нижнеангарск», Решением Совета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» от 26.09.2018г. №12/IV,

 Совет депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» четвертого созыва решил:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» (далее – конкурс).
2. Назначить проведение конкурса в форме собеседования на 21.11.2018 года в 14.00 часов; место проведения конкурса: Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п. Нижнеангарск ул. Ленина, д. 58, администрация МО ГП «поселок Нижнеангарск» (кабинет № 3 ).
3. Установить, что прием документов на участие в конкурсе осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» с 19.10.2018 года по 08.11.2018 года включительно. По истечении указанного срока документы не принимаются. Время приема документов: понедельник – четверг с 08.00 до 17.00 часов местного времени, пятница с 09.00 до 12.00 часов местного времени. Предпраздничные дни сокращены на один час, выходные дни – суббота, воскресенье. Прием документов осуществляется по адресу: Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п. Нижнеангарск, ул. Ленина, д.58, здание администрации МО ГП« поселок Нижнеангарск», кабинет № 10.

Лицом, ответственным за прием документов и их передачу в конкурсную комиссию является Штанько Валентина Викторовна, Председатель Совета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск».

Контактный телефон: (830130) 47-708).

1. В конкурсе имеет право участвовать гражданин Российской Федерации, достигший на день проведения конкурса возраста 21 года и не имеющий на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

1. Определить условия проведения конкурса, в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» и избрания Главы муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» от 26.09.2018 № 12/IV (далее – Порядок), согласно которому конкурс проводится в три этапа: предоставление документов, рассмотрение представленных документов и регистрация кандидата, собеседование с кандидатом.

5.1.Первый этап - предоставление документов:

Для участия в конкурсе гражданин (далее - претендент), представляет следующие документы:

1. личное заявление;
2. копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (соответствующий оригинал документа предъявляется лично при подаче документов);
3. согласие на обработку персональных данных;
4. собственноручно заполненную и подписанную анкету;
5. две цветные фотографии (3 x 4 см);
6. автобиографию;
7. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, установленной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
8. копию документа о профессиональном образовании (при наличии);
9. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина (при наличии);
10. информация о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (предоставляется претендентом в свободной форме);
11. информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (предоставляется претендентом в свободной форме);
12. информация о наличии сведений о признании судом недееспособным (представляется претендентом в свободной форме);
13. - сведения о размере и об источниках доходов претендента, а также об имуществе, принадлежащем претенденту на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по форме, установленной приложением № 3 к Закону Республики Бурятия от 17 сентября 2003 года № 417-III «О выборах Главы муниципального образования в Республике Бурятия».
14. по желанию гражданина – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, иные документы, характеризующие его, характеристику с места работы (службы) и.т.п.), а также иные документы и материалы, которые по его усмотрению необходимы для оценки его соответствия должности Главы муниципального образования.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке либо заверяться лицом, принимающим документы при предъявлении подлинников. Подлинники документов возвращаются претенденту в день предъявления, а их копии формируются в дело.

О приеме от претендента документов составляется расписка с указанием перечня документов, даты и времени приема. Расписка составляется в двух экземплярах: один экземпляр возвращается претенденту, второй - прилагается к делу претендента.

* 1. Второй этап - рассмотрение представленных документов и регистрация кандидата.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов проводит заседание, на котором проверяется наличие и оцениваются документы, представленные претендентами.

Комиссия, председатель комиссии вправе проверять достоверность представленных кандидатом сведений.

Присутствие кандидата на заседании комиссии не является обязательным.

Кандидат, присутствующий на заседании комиссии, вправе давать пояснения по представленным им документам.

Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе являются:

1. предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в подпунктах 1-13 пункта 5.3 Порядка;
2. отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
3. наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 3.1 и 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
4. несвоевременное представление заявления и документов, указанных в подпунктах 1-14 Порядка (предоставление заявления и документов с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении конкурса);
5. предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений;
6. наличие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;
7. наличие вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока.
8. возраст моложе 21 года на день проведения конкурса.

По итогам этого заседания конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе и их регистрации в качестве кандидатов на должность Главы муниципального образования либо мотивированное решение об отказе в допуске к участию в конкурсе. Решение оформляется протоколом конкурсной комиссии.

Кандидат считается зарегистрированным со дня подписания указанного протокола конкурсной комиссией.

* 1. Третий этап – собеседование с кандидатом.

Собеседование со всеми кандидатами проводится в день проведения конкурса, с каждым индивидуально в алфавитном порядке. В случае неявки на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса, кандидат решением конкурсной комиссии исключается из числа кандидатов.

Собеседование включает:

- краткое изложение участником конкурса видения работы главы муниципального образования, задач, целей и иных аспектов деятельности главы муниципального образования, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. Время для выступления не более 10 мин.

- ответы на вопросы конкурсной комиссии, сформулированные одинаково для каждого участника конкурса и направленные на проверку знаний участником конкурса требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы муниципального образования.

Согласованный конкурсной комиссией перечень вопросов не менее чем за три дня до дня проведения конкурса доводится до каждого участника и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Ответ на один вопрос не может быть более 5 минут.

После окончания собеседования со всеми участниками конкурса в их отсутствие проводится обсуждение и оценка участников.

Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии по 10 балльной системе.

Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их профессиональное образование и (или) профессиональные знания и навыки, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

После обсуждения проводится голосование.

При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет право голосовать «за» одного, несколько или всех кандидатов и «против» одного, нескольких или всех кандидатов. При этом голосование «воздержался» не проводится. Голосование одновременно «за» и «против» кандидата не допускается.

Голосование по кандидатурам осуществляется путем заполнения именных бюллетеней. Для подсчета результатов голосования создается счетная комиссии из членов конкурсной комиссии в составе пяти человек.

По результатам голосования на основании рейтинга кандидатов формируется ранжированный список участников, расположенных по мере убывания количества голосов, поданных «за» их кандидатуру. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

В решении указываются кандидаты , признанные конкурсной комиссией кандидатами для назначения на должность главы муниципального образования.

К решению конкурсной комиссии прилагается информация обо всех претендентах, не допущенных к участию в конкурсе с предоставлением мотивированного обоснования.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1. отсутствие кандидатов;
2. если на день проведения конкурса осталось менее двух кандидатов;
3. признания всех кандидатов не соответствующими установленным требованиям;
4. в случае подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе всеми кандидатами либо если после подачи таких заявлений осталось менее двух кандидатов.

Конкурсная комиссия составляет протокол итогового заседания.

Решение конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов в течение трех дней со дня проведения конкурса, с приложением копий всех представленных кандидатами документов и материалов. Одновременно решение конкурсной комиссии доводится до кандидатов. Решение конкурсной комиссии публикуется в газете « Байкальский меридиан», размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городского поселения « поселок Нижнеангарск».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» Штанько В.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск»  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Штанько |

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования

городского поселения «поселок Нижнеангарск»

утвержденного решением Совета депутатов

муниципального образования

городского поселения «поселок Нижнеангарск»

от \_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_\_

В конкурсную комиссию по отбору

кандидатур на должность Главы муниципального образования

городского поселения «поселок Нижнеангарск»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, домашний адрес, мобильный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск».

 Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на).

Прилагаю документы согласно описи.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования

городского поселения «поселок Нижнеангарск»

утвержденного решением Совета депутатов

муниципального образования

городского поселения «поселок Нижнеангарск»

от \_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», Совету депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» на обработку моих персональных данных.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, распространение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

 Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования

городского поселения «поселок Нижнеангарск»

утвержденного решением Совета депутатов

муниципального образования

городского поселения «поселок Нижнеангарск»

от \_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА
(заполняется собственноручно)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия лица принявшего документы) |

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования

городского поселения «поселок Нижнеангарск»

утвержденного решением Совета депутатов

муниципального образования

городского поселения «поселок Нижнеангарск»

от \_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

**о приеме документов**

Настоящим удостоверяется, что я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представил(а) в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Подлинник/копия, способ заверения | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |

Документы поданы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Подпись представившего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Документы приняты « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись принявшего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования

городского поселения «поселок Нижнеангарск»

утвержденного решением Совета депутатов

муниципального образования

городского поселения «поселок Нижнеангарск»

от \_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_\_

Конкурсная комиссия

по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования

городского поселения «поселок Нижнеангарск»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**для голосования по кандидатам на должность**

**Главы муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО кандидата | "За" / "Против" |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(столбец 2 заполняется ручкой прописными буквами: "за" или "против")

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)