

**Муниципальное образование городского поселения**

**«поселок Нижнеангарск»**

**Республики Бурятия**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 85**

**25.03.2016г. п. Нижнеангарск**

**Об утверждении Требований к порядку разработки**

**и принятия правовых актов о нормировании в**

**сфере закупок для обеспечения нужд городского**

**поселения «поселок Нижнеангарск», содержанию**

**указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с п.1 ч.4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.12.2015г. № 614 «Об определении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Бурятия, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», **из информационного банка «Российское законодательство (Версия Проф)»** **п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского поселения «поселок Нижнеангарск», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить наведущегоспециалиста администрации (Непомнящих Л.Г.).

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, действует на правоотношения, возникшие с 01 января 2016г., подлежит размещению на официальном сайте Администрации поселка Нижнеангарск.

Глава - Руководитель администрации

муниципального образования

городского поселения «поселок Нижнеангарск» В.В. Вахрушев

|  |
| --- |
|  УтвержденыПостановлением  администрации муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск»  от «25» марта 2016 г. №85  |

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского поселения «поселок Нижнеангарск», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации городского поселения «поселок Нижнеангарск», утверждающих:

-правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск»;

б) органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», утверждающих:

-нормативные затраты;

-требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом местного самоуправления муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск».

2. Правовые акты, указанные в подпункте **«а»** пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией городского поселения «поселок Нижнеангарск» в форме проектов постановлений.

3. Правовые акты, указанные в подпункте **«б»** пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя администрации городского поселения «поселок Нижнеангарск» утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Правовые акты, указанные в настоящих Требованиях, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - общие требования), подлежат обязательному обсуждению в целях общественного контроля (далее – обсуждение в целях общественного контроля). Для проведения обсуждения в целях общественного контроля администрация городского поеления «поселок Нижнеангарск», являющаяся разработчиком проектов правовых актов, указанных в настоящих Требованиях, размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в становленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация городского поселения «поселок Нижнеангарск» рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанным органом с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация городского поселения «поселок Нижнеангарск» не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация городского поселения «поселок Нижнеангарск» вправе внести изменения в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, и принимает решениео рассмотрении проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов при Администрации городского поселения «поселок Нижнеангарск» (далее - общественный совет) в соответствии с пунктом 3 общих требований.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании его членами, который не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией городского поселения «поселок Нижнеангарск» в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящих Требований, Администрация городского поселения «поселок Нижнеангарск» утверждает правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественными советами.

12. Администрация городского поселения «поселок Нижнеангарск» до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в абзаце втором подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований.

13. Администрация городского поселения «поселок Нижнеангарск» в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются Администрацией городского поселения «поселок Нижнеангарск» не реже одного раза в год.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление Администрации городского поселения «поселок Нижнеангарск», утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией городского поселения «поселок Нижнеангарск», должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых самой Администрацией городского поселения «поселок Нижнеангарск» (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрация городского поселения «поселок Нижнеангарск», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Администрации городского поселения «поселок Нижнеангарск» определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении Администрацией городского поселения «поселок Нижнеангарск» нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты Администрации городского поселения «поселок Нижнеангарск», утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемой самой Администрацией городского поселения «поселок Нижнеангарск», должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация городского поселения «поселок Нижнеангарск» разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты Администрации городского поселения «поселок Нижнеангарск», утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации городского поселения «поселок Нижнеангарск».

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинг в сфере закупок, финансового контроля, осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципального образования, утверждающих требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации городского поселения «поселок Нижнеангарск».