

Республика Бурятия Северо-Байкальский район

**Совет депутатов муниципального образования городского поселения**

**«поселок Нижнеангарск» IV созыва**

**XXXII сессия**

**РЕШЕНИЕ**

**29.11.2021 года № 121 / IV**

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения**

**уведомлений лиц, замещающих муниципальные**

**должности в органах местного самоуправления**

**муниципального образования городского поселения**

**«поселок Нижнеангарск», о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении должностных**

**обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов.**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4C7838DBCB7992CB57835EE26D9B11BBC4165373859F257EEFA384CD8DD2CAFFF98017417F64D9D7C3344E5ABFs8jAB) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11.1Закона Республики Бурятия от 16.03.2007 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск». Совет депутатов муниципального образования городского поселения «посёлок Нижнеангарск» IV созыва **решил:**

1. Утвердить [Положение](#P5493) о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования  городского поселения  «поселок Нижнеангарск»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Каурцева |  | Председатель Совета депутатов  муниципального образования городского поселения  «поселок Нижнеангарск»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Штанько |

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального

образования городского поселения

«поселок Нижнеангарск»

от 29 ноября 2021 № 121/IV

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК НИЖНЕАНГАРСК», О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ**

**К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», Советом депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление).

2. Поступившее в соответствии с приложением 4 к Закону Республики Бурятия «О противодействии коррупции в Республике Бурятия» в Совет депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» уведомление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется должностным лицом муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» председателюСовета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск».

3. ПредседательСовета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссиюСовета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» по законности, правопорядку, работе с территориями и депутатской этике (далее - Комиссия) на предварительное рассмотрение.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

6. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю Совета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Совета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Совета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», но не более чем на 15 рабочих дней.

8. Председатель Совета депутатов муниципального образования городского образования поселения «поселок Нижнеангарск» обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», на ближайшем заседании Совета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», вправе участвовать на заседании Совета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», давать пояснения, представлять материалы.

9. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, Совет депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 9 настоящего Положения, Совет депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», направившему уведомление, принять такие меры в сроки, определенные решением, принятым по результатам рассмотрения уведомления.

11. Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», нарушившие обязанности, установленные данным Порядком, несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.