

**Положение
о гарантиях и компенсациях для работников
администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск», подведомственных
учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета**

1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» устанавливает гарантии и компенсации для работников администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск», подведомственных учреждений (далее по тексту- работники) финансируемых из бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск»

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, гарантии и компенсации предоставляются также членам семей работников организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» .

2. Работникам и членам их семей 1 раз в 2 года производится компенсация за счет бюджетных ассигнований местного бюджета расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно, а также провоза багажа весом до 30 килограммов.

3. К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), фактически проживающие с работником.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

4. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в указанной организации - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника .

5. Работникам, заключившим трудовой договор с организациями, расположенными в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях, призванными на военную службу по мобилизации или заключившими контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной

службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации», с которыми действие трудового договора приостановлено в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ и имеющие в соответствии со статьей 325 ТК РФ право на оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории России к месту использования отпуска и обратно, но не воспользовавшиеся правом на компенсацию расходов в связи с приостановлением трудового договора, могут воспользоваться таким правом из расчета один раз в два года за период приостановления трудового договора после возобновления действия трудового договора. Правом на компенсацию расходов работник может воспользоваться один раз в год. При наличии у работника права на компенсацию расходов за периоды приостановления трудового договора одновременно с правом на компенсацию расходов по графику отпусков работник может воспользоваться правом на компенсацию расходов за периоды приостановления трудового договора в следующем году согласно графику отпусков.

6. Работникам организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», и членам их семей в случае переезда из муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, а также в случае прекращения трудового договора в связи со смертью работника либо признания судом работника умершим или безвестно отсутствующим, за счет средств работодателя (организация, финансируемая из местного бюджета) оплачивается стоимость проезда и провоза багажа к новому месту жительства.

Работникам организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», в случаях, предусмотренных абзацем 1 настоящего пункта, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа работнику и членам его семьи возникает при наличии стажа в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», не менее трех лет, и сохраняется в течение одного года со дня расторжения трудового договора с указанной организацией по основаниям, предусмотренным абзацем 1 настоящего пункта. Компенсации, предусмотренные абзацем 1 настоящего пункта, предоставляются работникам организаций, финансируемых из местного бюджета, только по основному месту работы.

Расходы, связанные с переездом из муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» в связи с расторжением трудового договора работников организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», и членов их семей, возмещаются в размере стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту.

Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

7. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) при наличии прямого железнодорожного сообщения – по тарифу проезда и

провоза багажа в вагоне с меньшей стоимостью билета;

б) при отсутствии прямого железнодорожного сообщения – по тарифу проезда и провоза багажа водным, воздушным или автомобильным (кроме такси) транспортом до ближайшей железнодорожной станции, и далее – железнодорожным транспортом по тарифу проезда и провоза багажа в вагоне с меньшей стоимостью билета»;

в) при отсутствии прямого железнодорожного сообщения водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

г) при отсутствии прямого железнодорожного сообщения воздушным транспортом - в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работника организации и членов его семьи к месту использования отпуска указанного работника и (или) обратно к месту постоянного жительства проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту использования отпуска либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту использования отпуска и (или) обратно;

д) при отсутствии прямого железнодорожного сообщения автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

е) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

ж) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

8. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

9. Компенсация расходов при проезде работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

10. В случае если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии про установленных [пунктом 7](#) настоящего Положения категориями проезда).

11. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду по стоимости проезда в соответствии с установленными [пунктом 7](#) настоящего Положения категориями проезда до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции .

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки работником предоставляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки в соответствии с установленными [пунктом 7](#) настоящего Положения категориями проезда по территории Российской Федерации до места пересечения границы Российской Федерации.

12. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником учреждения не позднее чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), справки о совместном проживании, копии трудовой книжки неработающего члена семьи;
- б) даты рождения несовершеннолетних детей работника;
- в) место использования отпуска работника и членов его семьи;
- г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- д) маршрут следования;
- е) примерная стоимость проезда.

13. Для окончательного расчета работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов, подтверждающих расходы на приобретение билета:

- для авиатранспорта – маршрут/квитанция электронного билета и посадочный талон (п. 2 приказа Минтранса от 08.11.2006 № 134, письмо ФНС от 11.04.2019 № СД-3-3/3409);

- железнодорожного транспорта – контрольный купон электронного билета(п. 2 приказа Минтранса от 21.08.2012 № 322);
- всех видов пассажирского транспорта – квитанция электронного многоцелевого документа (п. 2 приказа Минтранса от 18.05.2010 № 116).

А так же документов, подтверждающих оплату:

- чек контрольно-кассовой техники;
- слипы, чеки электронных терминалов при оплате банковской картой, держателем которой является сотрудник учреждения;
- подтверждение банком проведенной операции по оплате электронного билета.

Работник учреждения обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

14. Компенсация расходов работнику учреждения предоставляется только по основному месту работы.

15. Гарантии и компенсации в области социального страхования, пенсионного обеспечения, медицинского обслуживания, жилищных правоотношений и другие устанавливаются лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, законами и иными нормативными актами