

самоуправления на территории муниципального образования городского поселения «Поселок Нижнеангарск» по вопросу выдвижения инициативного проекта;

1.3. форму Подписного листа в поддержку инициативного проекта.

2. Установить, что на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

3. Выявление мнения граждан, жителей муниципального образования городского поселения «Поселок Нижнеангарск» по вопросу о поддержке инициативного проекта проводится путем сбора их подписей.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов МО ГП «поселок Нижнеангарск» Рябчикову Е.А.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
городского поселения
«поселок Нижнеангарск»

_____ С.С.Иванов

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
городского поселения
«поселок Нижнеангарск»

_____ Е.А.Рябчикова

Форма

Протокол

(схода, собрания или конференции — выбрать необходимое)
инициативной группы на территории муниципального образования
_____ «_____»

Дата проведения собрания: «_____» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин

Повестка:

1. Выбор председателя и секретаря
2. Цель создания инициативной группы, ее состав.
3. Обсуждение инициативного проекта.
4. Обсуждение предложений по границам территории инициативного проекта.
5. Обсуждение соответствия (несоответствия) инициативного проекта интересам жителей муниципального образования _____ «_____» или его части
6. Обсуждение целесообразности реализации инициативного проекта
7. Определение территории на которой планируется реализация инвестиционного проекта
8. Принятие решения о поддержке инициативного проекта
9. Распределение обязанностей
10. Избрание уполномоченного представителя инициативной группы, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы инициативной группы.

11. Иное

Слушали по первому вопросу:

1. _____
(ФИО докладчика, внесенные предложения)

Принятые решения по первому вопросу:

1. _____

Слушали по ... вопросу:

(ФИО докладчика, внесенные предложения)

Принятые решения ... вопросу:

Председатель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Утверждена
Решением Совета депутатов
муниципального образования
городского поселения
«Поселок Нижнеангарск»
от _____ г. № _____

Форма

Список регистрации граждан, принявших участие в

(сходе, собрании или конференции — выбрать необходимое)
на территории муниципального образования _____ «_____»
по вопросу выдвижения инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

«_____» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Время начала проведения _____

№ п.п.	Ф.И.О.	подпись

Всего присутствовало _____ человек.

Секретарь : _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Утверждена
Решением Совета депутатов
муниципального образования
городского поселения
«Поселок Нижнеангарск»
от _____ г. № _____

Форма

Подписной лист в поддержку инициативного проекта

_____ (наименование инициативного проекта)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)*	Дата рождения	Подпись

*- в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации муниципального образования городского поселения «Поселок Нижнеангарск» на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, предоставляемых мною в соответствии с муниципальными правовыми актами для участия в конкурсных отборах инициативных проектов на территории муниципального образования городского поселения «Поселок Нижнеангарск». Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Представитель инициатора проекта:

_____/_____/_____
(ФИО) (Подпись) (Дата)

