



**Республика Бурятия Северо-Байкальский район
Администрация муниципального образования городского поселения
«посёлок Нижнеангарск»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2025 г.

№ 29

п. Нижнеангарск

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервных фондов администрации муниципального образования городского поселения «посёлок Нижнеангарск»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями Совета депутатов муниципального образования городского поселения «посёлок Нижнеангарск» от 21.08.2019 г. № 47/ IV «Об утверждении Положения о резервных фондах администрации МО ГП «посёлок Нижнеангарск», от 22.08.2023 г. № 212/ IV «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования городского поселения «посёлок Нижнеангарск» от 21.08.2019 г. № 47/ IV...», в целях эффективного расходования средств бюджета муниципального образования городского поселения «посёлок Нижнеангарск» и решения вопросов местного значения в соответствии с Уставом муниципального образования постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервных фондов администрации муниципального образования городского поселения «посёлок Нижнеангарск».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского поселения «посёлок Нижнеангарск» от 03.12.2013 г. № 54 «О положении о резервном фонде финансирования непредвиденных расходов администрации муниципального образования городского поселения «посёлок Нижнеангарск»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации муниципального образования городского поселения «посёлок Нижнеангарск» по экономическим вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на сайте администрации муниципального образования городского поселения «посёлок Нижнеангарск».

Глава - Руководитель

С.С. Иванов

**Порядок
использования бюджетных ассигнований резервных фондов
администрации муниципального образования городского поселения
«поселок Нижнеангарск»**

1. Настоящий Порядок регулирует использование бюджетных ассигнований резервных фондов администрации муниципального образования городского поселения «посёлок Нижнеангарск (далее - МО ГП «посёлок Нижнеангарск»)) (далее - резервные фонды):

2. Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск» (далее - резервный фонд непредвиденных расходов) создается для финансирования расходов, носящих непредвиденный характер.

3. Резервный фонд администрации МО ГП «посёлок Нижнеангарск» по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее — резервный фонд по ликвидации чрезвычайных ситуаций) создается в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, последствий стихийных бедствий.

4. Резервные фонды образуются в расходной части бюджета МО ГП «поселок Нижнеангарск». Формирование резервных фондов отражается в бюджете МО ГП «поселок Нижнеангарск» в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5. К непредвиденным расходам относятся расходы, возникновение потребности в которых нельзя было предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера, которые не были учтены при формировании расходов бюджета МО ГП «поселок Нижнеангарск» на текущий финансовый год и не могут быть перенесены на следующий финансовый год.

6. Размер резервных фондов определяется решением Совета депутатов МО ГП «поселок Нижнеангарск» о бюджете МО ГП «поселок Нижнеангарск» на очередной финансовый год и плановый период.

7. Средства резервных фондов расходуются на финансирование расходов, за исключением:

- дополнительных расходов на реализацию мероприятий, проведение которых предусмотрено за счет средств бюджета МО ГП «поселок Нижнеангарск»;

- долевого участия в уставном капитале организаций;

- компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых муниципальным образованием городского поселения

«поселок Нижнеангарск», связанных с повышением заработной платы работникам муниципальных учреждений и муниципальным служащим;

- расходов, связанных с увеличением численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

- содержания вновь создаваемых муниципальных учреждений и расширения действующей сети.

8. Обязательными условиями, учитываемыми при выделении средств из резервного фонда, являются:

- возникновение непредвиденной ситуации, события, повлекшего необходимость расходования средств;

- отсутствие необходимых средств в составе расходной части бюджета МО ГП «поселок Нижнеангарск» на текущий финансовый год по соответствующим разделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

9. Основанием для выделения средств из соответствующего резервного фонда является распоряжение администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск», в котором указываются цели, на которые выделены средства из резервного фонда, сумма, получатели, сроки исполнения мероприятия.

10. Средства резервного фонда финансирования непредвиденных расходов могут расходоваться в том числе на:

10.1. Проведение социально-значимых массовых мероприятий;

10.2. Финансирование мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции (СВО);

10.3. Приобретение памятных подарков, а также выплаты разовых денежных поощрений в связи с юбилеями и государственными наградами. Размер поощрений устанавливается в размере не более 5000 (пяти) тысяч рублей, если иное не установлено положением о государственной награде.

11. Средства резервного фонда администрации МО ГП «посёлок Нижнеангарск» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций используются на:

11.1. Проведение мероприятий, связанных с предупреждением стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

11.2. Проведение аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций.

12. Заявителями, имеющими право на обращение для получения средств резервного фонда, являются:

1) руководители предприятий и учреждений, расположенных и действующих на территории МО ГП «поселок Нижнеангарск»;

2) группы граждан — жители посёлка, а также родственники военнослужащих, принимающих участие в СВО, в форме ходатайства, адресованного в адрес главы-руководителя администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск»;

3) уполномоченные представители общественных организаций, расположенных и действующих на территории МО ГП «поселок Нижнеангарск».

13. В целях выделения средств из резервного фонда на финансирование мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции, представляются следующие документы:

- ходатайство группы граждан, родственников военнослужащих, принимающих участие в СВО, адресованное в адрес главы-руководителя администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск» о выделении средств из резервного фонда, в котором указываются цели, на которые планируется выделить средства из резервного фонда, сумма, получатели средств.

14. В целях выделения средств из резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением или ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в администрацию МО ГП «поселок Нижнеангарск» представляются следующие документы:

- заявление, адресованное в адрес главы-руководителя администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск» на выделение средств из резервного фонда;

- документ, подтверждающий необходимость проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением или ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- смету расходов на финансирование работ по проведению аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением возникновения чрезвычайной ситуации либо ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- сведения о получателе средств, сроках проведения работ и предоставления отчетности.

Ответственность за предоставление недостоверных сведений возлагается на заявителя, предоставившего обосновывающие документы.

14.1. Основанием для выделения средств резервного фонда является также Протокол заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского поселения «посёлок Нижнеангарск» и соответствующее постановление администрации.

15. Администрация МО ГП «поселок Нижнеангарск» рассматривает заявление, ходатайство о выделении средств из резервного фонда непредвиденных расходов в течение не более 30 дней со дня получения и принимает решение о выделении средств либо отказе в выделении средств из соответствующего резервного фонда.

16. Администрация МО ГП «поселок Нижнеангарск» рассматривает представленные документы и принимает решение о выделении средств либо об отказе выделения из резервного фонда по ликвидации чрезвычайных ситуаций в течение не более 3 рабочих дней.

17. Решение оформляется соответствующим распоряжением, подписанным главой - руководителем администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск», в котором указываются цели, на которые выделены средства

резервного фонда, их сумма, смета расходов, получатели, сроки исполнения мероприятия (оказания услуг, выполнения работ).

Не допускается внесение изменений в сметы расходов, приведенные в распоряжения администрации, предусматривающие выделение указанных средств.

Неиспользованные остатки средств возвращаются в бюджет администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск».

18. Основаниями для отказа в выделении средств являются:

1) несоответствие целей выделения средств целям, предусмотренным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка;

2) отсутствие средств в резервном фонде непредвиденных расходов и невозможности их увеличения в соответствии с утвержденным бюджетом.

19. В случае выявления нецелевого использования средств резервного фонда или нарушения условий, установленных при их предоставлении, средства резервного фонда подлежат возврату в бюджет администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск» в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нецелевого использования средств резервного фонда или нарушения условий, установленных при их предоставлении.

20. Средства резервного фонда подлежат возврату в бюджет администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск» в случае их неиспользования в установленные сроки - в течение 10 рабочих дней после истечения срока исполнения мероприятия, установленного в распоряжении администрации МО ГП «поселок Нижнеангарск».
